

Regulamin świadczenia usług i porad prawnych online

§1. Postanowienia ogólne	1
§2. Definicje	2
§3. Zakres i charakter usług	3
§4. Zawarcie i wykonanie umowy	4
§5. Wynagrodzenie i rozliczenia	5
§6. Prawo odstąpienia od umowy	6
§7. Reklamacje	7
§8. Poufność i tajemnica	8
§9. Odpowiedzialność	8
§10. Dane osobowe	9
§11. Postanowienia końcowe	9

§1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin świadczenia usług prawnych online, dalej jako „Regulamin świadczenia usług” określa zasady świadczenia usług prawnych przez Milenę Dorobek–Lis prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą MILENA DOROBEK-LIS Kancelaria radcowska, z siedzibą w Warszawie przy ul. Brackiej 20/7A, NIP: 8661695003, REGON: 382844680, dalej jako: „Kancelaria” lub „Usługodawca”.
2. Regulamin świadczenia usług określa w szczególności warunki świadczenia usług prawnych, zasady zawierania i wykonywania umów, zasady wynagradzania oraz tryb postępowania reklamacyjnego.
3. Usługi świadczone są zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, ustawą z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta, ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny oraz przepisami regulującymi wykonywanie zawodu radcy prawnego.
4. Regulamin stanowi regulamin w rozumieniu art. 8 ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną i jest udostępniany nieodpłatnie na Stronie internetowej www.mdl-kancelariaprawna.pl/regulamin-uslugi-porad-prawnych-online-i-platnosci-online/ w sposób umożliwiający jego pozyskanie, odtwarzanie i utrwalanie.

5. Informacje o Usługach, w szczególności ich opisy, parametry techniczne i użytkowe oraz ceny, stanowią zaproszenie do zawarcia Umowy o świadczenie usług w rozumieniu art. 71 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny; dalej: "Kodeks cywilny".
6. Kontakt z Kancelarią możliwy jest:
 - a. drogą pocztową, adres: ul. Bracka 20/7A, 00-028 Warszawa;
 - b. za pośrednictwem poczty elektronicznej: milena.dorobek-lis@mdl-kancelariaprawna.pl;
 - c. telefonicznie pod numerem: 609 753 680;
 - d. za pośrednictwem formularza kontaktowego dostępnego na Stronie internetowej.

§2. Definicje

Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Klient** – osoba będąca Konsumentem, Przedsiębiorcą albo Przedsiębiorcą na prawach Konsumenta, która zawarła z Kancelarią Umowę o świadczenie usług lub podjęła działania zmierzające do jej zawarcia;
2. **Konsument** – osoba fizyczna dokonująca z Kancelarią czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową;
3. **Polityka prywatności** – dokument zawierający informacje o przetwarzaniu danych osobowych Klientów przez Kancelarię, dostępna pod adresem www.mdl-kancelariaprawna.pl/polityka-prywatnosci/;
4. **Porada prawna online** – usługa polegająca na udzieleniu porady prawnej przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej w czasie rzeczywistym;
5. **Przedsiębiorca** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której przepisy szczególne przyznają zdolność prawną, prowadząca we własnym imieniu działalność gospodarczą lub zawodową;
6. **Przedsiębiorca na prawach Konsumenta** – osoba fizyczna prowadząca we własnym imieniu działalność gospodarczą lub zawodową, która zawarła z Kancelarią Umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, nieposiadającą jednak dla tej

osoby charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej;

7. **Strona internetowa** – serwis internetowy Kancelarii, dostępny pod adresem www.mdl-kancelariaprawna.pl;
8. **Umowa** - umowa o świadczenie usług prawnych zawierana pomiędzy Klientem a Kancelarią, do której stosuje się w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego;
9. **Usługa świadczona drogą elektroniczną** – usługa świadczona bez jednoczesnej obecności stron, poprzez przekaz danych na indywidualne żądanie usługobiorcy, przesyłana i otrzymywana za pomocą urządzeń do elektronicznego przetwarzania danych, zgodnie z definicją zawartą w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną;
10. **Usługi** – czynności pomocy prawnej świadczone przez Kancelarię, w tym sporządzanie opinii prawnych oraz przygotowywanie dokumentów.

§3. Zakres i charakter usług

1. Kancelaria świadczy usługi pomocy prawnej zgodnie z zasadami wykonywania zawodu radcy prawnego, z należytą starannością oraz z uwzględnieniem aktualnego stanu prawnego i wiedzy prawniczej.
2. Usługi i Porady prawne online mają charakter starannego działania, a nie rezultatu, chyba że co innego wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
3. Zakres Usługi i Porady prawnej online każdorazowo wynika z uzgodnień pomiędzy Kancelarią a Klientem, w szczególności z opisu sprawy przedstawionego przez Klienta oraz ustalonego zakresu usług.
4. Porada prawna online obejmuje analizę przedstawionego stanu faktycznego oraz udzielenie informacji o możliwych rozwiązaniach prawnych, bez sporządzania dokumentów, chyba że strony postanowią inaczej.
5. W przypadku potrzeby przygotowania dokumentów, opinii prawnych lub innych opracowań, zakres Usługi, termin jej realizacji oraz wynagrodzenie ustalane są indywidualnie, w formie mailowej.

6. Klient zobowiązany jest do przekazywania informacji kompletnych i zgodnych z prawdą. Kancelaria nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z niepełnych lub nieprawdziwych danych.
7. Kancelaria nie wyraża zgody na nagrywanie, zarówno w formie audio, wideo, audiowideo, jak i streamingu, Porad prawnych online i innego rodzaju, spotkań ze współpracownikami Kancelarii.
8. Treści Usług i Porad prawnych online mogą być wykorzystane przez Klienta, który zlecił ich przygotowanie, wyłącznie na własny użytek, w zakresie dozwolonym w obowiązujących przepisach prawnych, chyba że Kancelaria wyraziła zgodę na ich wykorzystanie przez osobę trzecią.

§4. Zawarcie i wykonanie umowy

1. Do zawarcia Umowy dochodzi poprzez:
 - a. w przypadku Porad prawnych online - dokonanie przez Klienta rezerwacji terminu Porady prawnej online za pośrednictwem systemu rezerwacji dostępnego na Stronie internetowej Kancelarii tj. Bookero.pl, którego dostawcą jest SAFI STUDIO Paweł Nowakowski lub
 - b. ustalenie warunków realizacji Usługi w inny sposób (np. mailowo),a następnie spełnienie warunków wskazanych w niniejszym paragrafie.
2. Podmiot dostarczający system rezerwacji nie jest stroną Umowy zawieranej pomiędzy Klientem a Kancelarią
3. Rezerwacja terminu, o którym mowa w ust. 1 lit a powyżej odbywa się poprzez wybór dostępnego terminu oraz wskazanie: numeru NIP, ilości osób biorących udział w wideoporadzie, tematu porady.
4. Warunkiem zawarcia Umowy jest:
 - a. akceptacja Regulaminu i Polityki Prywatności,
 - b. podanie danych niezbędnych do realizacji Usługi lub Porady prawnej online,

- c. dokonanie płatności wynagrodzenia, gdyż jest ona wymagana przed rozpoczęciem świadczenia Usługi lub Porady prawnej online.
5. Umowę uznaje się za zawartą z chwilą otrzymania przez Kancelarię płatności za Usługę lub Poradę prawną online.
 6. Po zawarciu Umowy Kancelaria przystępuje do jej wykonania w uzgodnionym terminie. W przypadku Porad prawnych online system rezerwacji, o którym mowa w ust. 1 lit a powyżej przesyła Klientowi link umożliwiający udział w spotkaniu.
 7. Klient zobowiązany jest do zapewnienia warunków technicznych niezbędnych do skorzystania z Usługi lub Porady prawnej online, w szczególności dostępu do urządzenia oraz stabilnego połączenia z Internetem. Kancelaria nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości realizacji Usługi lub Porady prawnej online z przyczyn leżących po stronie Klienta.
 8. Kancelaria może zmienić termin realizacji Usługi lub Porady prawnej online w wyjątkowych przypadkach, w szczególności w razie działania siły wyższej, nagłego zdarzenia losowego lub choroby. W takim przypadku Kancelaria uzgodni z Klientem nowy termin.
 9. Klient może zmienić termin Porady prawnej online najpóźniej na 24 godziny przed planowanym terminem. W przypadku niestawienia się Klienta na spotkanie wynagrodzenie nie podlega zwrotowi.
 10. Zamawiając Usługę lub Poradę prawną online, Klient potwierdza, że zapoznał się z jej opisem, warunkami świadczenia oraz niniejszym Regulaminem oraz Polityką Prywatności i akceptuje jego postanowienia.

§5. Wynagrodzenie i rozliczenia

1. Usługi i Porady prawne online świadczone są odpłatnie. Wynagrodzenie za Usługi ustalane jest indywidualnie. Wynagrodzenie za Porady prawne online wynika z informacji podanych na Stronie internetowej.
2. Wynagrodzenie wyrażone jest w złotych polskich. Wynagrodzenie za Porady prawne online wyrażone jest zarówno w kwocie netto oraz w kwocie brutto (zawierającej

odpowiednia stawkę podatku od towarów i usług). W przypadku Usług, kwota wynagrodzenia ustalana jest w formie mailowej.

3. Kancelaria może stosować różne modele rozliczeń, w tym wynagrodzenie ryczałtowe, godzinowe lub mieszane.
4. Warunkiem rozpoczęcia świadczenia Usługi lub Porady prawnej online jest dokonanie płatności, chyba że strony postanowią inaczej.
5. Klient może dokonać płatności za Usługi lub Porady prawne online:
 - a. za pośrednictwem integratora płatności Paynow (mBank S.A.), w tym przy użyciu: szybkich przelewów elektronicznych (Pay-by-Link), płatności BLIK, kart płatniczych, Google Pay,
 - b. przelewem tradycyjnym na rachunek bankowy wskazany przez Kancelarię – jeżeli taka forma zostanie udostępniona.
6. W przypadku płatności realizowanych za pośrednictwem operatora płatności, dane transakcyjne Klienta przetwarzane są przez mBank S.A. z siedzibą w Warszawie jako dostawcę usług płatniczych.
7. Faktury VAT wystawiane są po otrzymaniu danych niezbędnych do ich wystawienia.
8. Klient wyraża zgodę na wystawianie i doręczanie faktur VAT za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF). W przypadku braku możliwości wystawienia lub doręczenia faktury za pośrednictwem KSeF – w szczególności gdy Klient nie jest zobowiązany do korzystania z KSeF – faktura VAT może zostać doręczona drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany przez Klienta. Za datę otrzymania faktury przez Klienta wystawionej za pośrednictwem KSeF uznaje się dzień, w którym przydzielono numer KSeF tej fakturze zgodnie z art. 106na ust. 3 ustawy o VAT.

§6. Prawo odstąpienia od umowy

Niniejszy paragraf dotyczy wyłącznie Klienta będącego Konsumentem lub Przedsiębiorcą na prawach konsumenta.

1. Klient, o którym mowa powyżej ma prawo odstąpić od Umowy w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia, z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej. W takiej sytuacji jest on zobowiązany złożyć oświadczenie o odstąpieniu od Umowy, może tego dokonać drogą elektroniczną na adres milena.dorobek-lis@mdl-kancelariaprawna.pl.
2. W terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od Umowy, Klientowi o którym mowa powyżej zostaną zwrócone środki. Zwrot nastąpi w analogiczny sposób, w jaki nastąpiła zapłata wynagrodzenia za Usługę lub Poradę prawną online, chyba że Klient wyraźnie zgodził się na inny sposób zwrotu, który nie wiąże się dla niego z żadnymi kosztami.
3. W przypadku złożenia przez Klienta oświadczenia o wyrażeniu zgody na rozpoczęcie świadczenia Usług lub Porad prawnych online przed upływem 14-dniowego terminu do odstąpienia od Umowy oraz przyjęcia do wiadomości, że po pełnym wykonaniu Usługi przez Kancelarię utraci prawo odstąpienia od Umowy bez podania przyczyny, prawo to wygasa z chwilą pełnego wykonania Usługi.
4. Kancelaria ma prawo odstąpić od świadczenia Usługi lub Porady prawnej online w trybie natychmiastowym, w przypadku naruszenia przez Klienta postanowień niniejszego Regulaminu, a także w przypadku, gdy:
 - a. Klient nie udzieli Kancelarii informacji niezbędnych do wykonania Usługi lub Porady prawnej online lub nie prześle żądanych niezbędnych do wykonania Usługi lub Porady prawnej online dokumentów;
 - b. Okaze się, że niezbędny jest osobisty kontakt z Kancelarią w celu wykonania Usługi, a nie będzie on możliwy z winy Klienta;
 - c. Klient poda nieprawdziwe informacje bądź celowo wprowadzi w błąd Kancelarię.
 - d. Nastąpią inne nadzwyczajne okoliczności takie jak nagły wypadek lub choroba.
5. Klient ma prawo odstąpić od Umowy, jeżeli Kancelaria, mimo uprzedniego powiadomienia o wydłużeniu terminu realizacji Usługi lub Porady prawnej online nie zrealizuje jej w umówionym terminie.

§7. Reklamacje

Niniejszy paragraf dotyczy wyłącznie Klienta będącego Konsumentem lub Przedsiębiorcą na prawach konsumenta.

1. Reklamacje związane ze świadczeniem Usług i Porad prawnych online przez Kancelarię można składać na adres wskazany w **§1 ust. 5 Regulaminu**.
2. Klient w opisie reklamacji zobowiązany jest podać: informacje i okoliczności dotyczące przedmiotu reklamacji, w szczególności:
 - a. rodzaj i datę wystąpienia nieprawidłowości;
 - b. żądanie Klienta;
 - c. dane kontaktowe składającego reklamację.
3. Odpowiedź na reklamację jest wysyłana na adres e-mail podany przez Klienta.
4. Kancelaria rozpatruje reklamacje niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni, licząc od dnia jej wniesienia. Jeśli reklamacja w tym czasie nie może zostać rozpatrzona, Kancelaria w tym terminie powiadamia reklamującego o przyczynach opóźnienia, a także przewidywanym, niezbędnym terminie rozpatrzenia reklamacji.

§8. Poufność i tajemnica

Strony zobowiązane są do zachowania poufności w zakresie przebiegu współpracy, w szczególności w zakresie informacji lub materiałów odnoszących się do działalności Kancelarii lub Klienta oraz podmiotów z nimi współpracujących, które to informacje lub materiały przekazywane są w związku z wykonywaniem Umowy, w szczególności, choć nie wyłącznie – w formie ustnej, pisemnej, w formie zapisu cyfrowego, nawet jeżeli przed ich przekazaniem nie zastrzeżono wyraźnie, że są one informacjami poufnymi w rozumieniu powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§9. Odpowiedzialność

1. Kancelaria zobowiązuje się do świadczenia Usług i Porad prawnych online z należytą starannością i według swej najlepszej wiedzy.
2. Kancelaria ponosi odpowiedzialność za działania swoich współpracowników.
3. Kancelaria odpowiada wyłącznie za szkodę wyrządzoną Klientowi umyślnie lub wskutek rażącego niedbalstwa. Kancelaria nie ponosi odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Usług i Porad prawnych online, jeśli szkoda pozostaje w związku z uzyskaniem od Klienta jakichkolwiek informacji niezgodnych ze stanem faktycznym lub nieotrzymaniem ich w uzgodnionym terminie. Kancelaria nie ponosi także odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku ziszczenia się ryzyk, na które wskazywała lub uprzedzała o możliwości ich wystąpienia.

§10. Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych jest Kancelaria.
2. Dane przetwarzane są zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 oraz przepisami krajowymi.
3. Szczegółowe zasady przetwarzania danych określa Polityka Prywatności, dostępna pod adresem: www.mdl-kancelariaprawna.pl/polityka-prywatnosci/.

§11. Postanowienia końcowe

1. Regulamin podlega prawu polskiemu.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem publikacji.
4. Zmiany Regulaminu nie naruszają praw nabytych Klientów.
5. Niniejszy Regulamin obowiązuje od 9 czerwca 2026 r.